

ПРАВИЛА
пользования универсальной картой ПАО КБ «УБРИР»

1. Общие положения.

- 1.1. **Авторизация** - разрешение, предоставляемое эмитентом для проведения операции с использованием банковской карты и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием банковской карты.
- 1.2. **Банк** – Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития».
- 1.3. **Банкомат с функцией приема наличных (cash-in)** – банкомат, принадлежащий ПАО КБ «УБРИР» и оснащенный устройством для внесения наличных средств на Счет.
- 1.4. **Блокирование Карты** – запрет на проведение операций с использованием Карты, устанавливаемый путем изменения статуса Карты в Процессинговом центре Банка. Блокирование Карты обеспечивает защиту от мошенничества по операциям снятия наличных и операциям в электронных терминалах при проведении авторизации.
- 1.5. **Выписка** - отчет об операциях по Счету за определенный период времени.
- 1.6. **Держатель Карты** – физическое лицо, на имя которого Банк выдал Карту – уполномоченное лицо Клиента.
- 1.7. **Карта (универсальная карта)** – средство для составления расчетных и иных документов, предназначенное для совершения операций внесения на Счет наличных денежных средств и расходования денежных средств с Корпоративного расчетного счета, с возможностью изменения функционала Карты.
- 1.8. **Клиент** – юридическое лицо (не кредитная организация), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, имеющий открытый в Банке Корпоративный расчетный счет и/или Счет.
- 1.9. **Корпоративный расчетный счет** – банковский счет Клиента, предназначенный для отражения операций по расходованию наличных денежных средств, совершенных с использованием Карт. К отношениям Банка и Клиента по корпоративному расчетному счету применяются правила о договоре банковского счета (глава 45 ГК РФ) с учетом особенностей, установленных договором на открытие и обслуживание корпоративного расчетного счета, заключенного между Банком и Клиентом.
- 1.10. **МО/ТО транзакции** – заказ и оплата товаров/услуг по телефону/почте с использованием реквизитов Карты.
- 1.11. **Операции с использованием Карты** – любой вид безналичного платежа, а также выдача наличных денег в пунктах выдачи наличных и банкоматах с Корпоративного расчетного счета, а также внесение наличных денег через банкоматы Банка на Счет Клиента.
- 1.12. **ПВН (пункт выдачи наличных)** – место совершения операций по выдаче наличных денег с использованием банковских карт.
- 1.13. **ПИН** – персональный идентификационный номер, служащий для идентификации Держателя Карты при ее использовании в электронных устройствах.
- 1.14. **Платежная система** – Visa International, MasterCard International.
- 1.15. **Платежный лимит** – сумма денежных средств на Корпоративном расчетном счете Клиента, доступная для использования Держателю Карты в соответствии с условиями договора, а также утвержденными Тарифами Банка.
- 1.16. **Просроченная задолженность** – задолженность Клиента перед Банком по операциям с использованием Карт, не погашенная до последнего календарного дня месяца, следующего за месяцем ее возникновения.
- 1.17. **Процессинговый центр Банка** - структурное подразделение Банка, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов.
- 1.18. **Реквизиты Карты** – данные Карты, используемые при совершении операций в сети Internet, а также осуществления МО/ТО транзакций, не требующих фактического предъявления Карты – номер карты, срок действия, кодовое значение CVV2/CVC2, напечатанное на оборотной стороне Карты.
- 1.19. **Стоп-лист** – список Карт, операции по которым запрещены. Постановка Карты в Стоп-лист обеспечивает защиту по всем видам операций, включая безавторизационные операции и необходима при утере/краже Карты за границей. Операция постановки Карты в стоп-лист производится по желанию Клиента и оплачивается в соответствии с Тарифами Банка. Рекомендуется для карт Visa Classic/Gold, MasterCard Standard/Gold/Platinum.
- 1.20. **Счет** – расчетный счет Клиента, за исключением Корпоративного расчетного счета Клиента.
- 1.21. **Тарифы Банка** – тарифный справочник, определяющий стоимость услуг ПАО КБ «УБРИР». Тарифы Банка опубликованы на официальном сайте Банка www.ubrr.ru.
- 1.22. **ТСП** – торгово-сервисное предприятие, принимающее к оплате за предлагаемые им товары, работы/услуги Карту в качестве средства расчета.
- 1.23. **Эквайринговая сеть** – совокупность устройств (в т.ч. терминалы и банкоматы), предназначенных для снятия и внесения наличных денег, оплаты за товары и услуги с использованием Карт.

2. Выдача и перевыпуск Карты.

2.1. Клиент имеет право открывать Карты Держателям Карты и самостоятельно определять функционал Карты для каждого Держателя Карты согласно представленному заявлению Клиента (по утвержденной Банком форме). В течение срока действия Карты Клиент может изменять функционал Карты (при условии соблюдения требований Банка к виду Карты).

2.2. Посредством Карты Держателю Карты может быть доступен один из следующих функционалов:

- проведение только расходных операций по Корпоративному расчетному счету Клиента (Карта с предоставлением услуги "Расходование денежных средств с корпоративного расчетного счета");
- проведение только приходных операций по Счету Клиента (Карта с предоставлением услуги "Внесение наличных денег через банкоматы ПАО КБ "УБРиР" с использованием банковских карт");
- проведение расходных операций только по Корпоративному расчетному счету Клиента и проведение приходных операций только по Счету Клиента (Карта с предоставлением услуг "Расходование денежных средств с корпоративного расчетного счета" и "Внесение наличных денег через банкоматы ПАО КБ "УБРиР" с использованием банковских карт").

2.3. Одной Карте Клиента соответствует не более двух счетов: Счет Клиента и/или Корпоративный расчетный счет Клиента.

2.4. Карта с предоставлением услуги "Расходование денежных средств с корпоративного расчетного счета" может быть выдана только при наличии открытого Корпоративного расчетного счета Клиента в Банке, а также при наличии на Счете Клиента необходимых средств в соответствии с действующими Тарифами Банка.

2.5. Карта может быть получена только лично Держателем. При получении Держатель обязан подписать Карту в присутствии сотрудника Банка.

2.6. Каждой Карте в индивидуальном порядке присваивается персональный идентификационный номер (ПИН). Указанный персональный идентификационный номер необходим при использовании Карты в банкоматах и электронных терминалах. В случае трех неправильных попыток набора ПИН-а Карта временно блокируется.

2.7. Держатель Карты обязан хранить ПИН в секрете. Ни при каких обстоятельствах ПИН не должен стать известным третьему лицу.

2.8. Клиент имеет право открывать Карты своим представителям для расходования средств со своего Корпоративного расчетного счета. Клиент вправе устанавливать Платежные лимиты (дневные, месячные и т.п.) по данным Картам. Для оформления Карт Клиенту необходимо:

- ознакомить Держателей с настоящими Правилами;
- предоставить в Банк список сотрудников организации на выпуск Карт, доверенности на сотрудников – Держателей Карт и заявления сотрудников Клиента на выпуск Карт (по утвержденным Банком формам).

Клиент несет ответственность за операции, совершаемые по Картам. Держатель получает Карту и соблюдает условия настоящих Правил.

2.9. Карта действительна до последней даты месяца, указанного на Карте.

2.10. Карта подлежит перевыпуску в следующих случаях:

- 2.10.1. если Держатель допустил порчу Карты (рельефных надписей, голограммы, магнитной полосы и т.д.);
- 2.10.2. если Карта утеряна или украдена;
- 2.10.3. если Карта скомпрометирована (у Держателя есть подозрение, что стороннему лицу известны реквизиты Карты или ПИН);
- 2.10.4. при изменении написания фамилии и/или имени Держателя, по желанию Клиента;
- 2.10.5. если срок действия Карты истек.

В этом случае Клиент должен представить в Банк соответствующее заявление, заполненное Держателем, список сотрудников на перевыпуск Карты, доверенность на Держателя с указанием нового срока, сдать Карту в Банк и оплатить перевыпуск Карты в соответствии с Тарифами Банка.

2.11. При закрытии Корпоративного расчетного счета:

2.11.1. при наличии подключенной к Карте услуге «Внесение наличных денег через банкоматы ПАО КБ «УБРиР» с использованием банковских карт» Банк отключает Карту от Корпоративного расчетного счета, при этом Карта в Банк не возвращается (до момента отключения от Карты услуги «Внесение наличных денег через банкоматы ПАО КБ «УБРиР» с использованием банковских карт»);

2.11.2. Клиент обязан погасить задолженность перед Банком, если таковая имеется.

2.12. При увольнении сотрудника Клиент сдает Карту в Банк.

2.13. В случае отключения от Карты «MasterCard Standard» / «Visa Classic» и «MasterCard Gold» / «Visa Gold» услуги «Расходование денежных средств с корпоративного расчетного счета» и предоставления / продолжения предоставления по данной Карте услуги «Внесение наличных денег через банкоматы ПАО КБ «УБРиР» с использованием банковских карт» - Карта подлежит перевыпуску на карту класса «Maestro».

3. Использование Карты.

- 3.1. Картой имеет право пользоваться только ее Держатель!!!
- 3.2. Держатель Карты не имеет права передавать Карту и ПИН в пользование кому бы то ни было, ни при каких условиях. В случае передачи Карты/реквизитов Карты и ПИНа Держателем Карты кому-либо в пользование, все расходы по Карте будут отнесены на Клиента в безусловном порядке.
- 3.3. Оплата товаров/услуг и выдача наличных денежных средств осуществляются на условиях и согласно порядку, действующему в ТСП, банке, принимающем Карту.
- 3.4. При совершении операции оплаты товаров/услуг в сети Internet или при МО/ТО транзакциях, с использованием Карты обязательна проверка CVV2/CVC2 – трехзначного кодового значения, напечатанного на оборотной стороне Карты. В случае отсутствия данного значения при авторизации Банк вправе отказать Держателю в проведении транзакции.
- 3.5. Держатели могут совершать следующие операции с использованием Карт/реквизитов Карт (при наличии подключенной к Карте услуги "Расходование денежных средств с корпоративного расчетного счета"):
- 3.5.1. получение наличных денег в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов;
- 3.5.2. оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;
- 3.5.3. иные операции в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
- 3.5.4. получение наличных денег в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;
- 3.5.5. оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
- 3.5.6. иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.
- 3.6. Держатели могут совершать следующие операции с использованием Карт (при наличии подключенной к Карте услуги "Внесение наличных денег через банкоматы ПАО КБ "УБРиР" с использованием банковских карт"):
- 3.6.1. внесение наличных денег в рублях Российской Федерации через банкоматы Банка на открытый в Банке Счет.
- 3.7. Средства, списанные с Корпоративного расчетного счета Клиента, в результате совершения операций, приведенных в соответствии с пунктом 3.5. настоящих правил, считаются выданными Клиентом подотчет Держателю Карты.
- 3.8. Лимит снятия наличных денег по Карте устанавливается Клиентом по форме, утвержденной Банком.
- 3.9. При получении наличных денег в устройствах, не принадлежащих Банку, с Клиента может удерживаться дополнительная комиссия, размер которой определяется непосредственно банком, которому принадлежат данные устройства.
- 3.10. Расходные операции по Карте осуществляются как в рублях, так и в иностранной валюте, в соответствии с законодательством Российской Федерации. На территории Российской Федерации все операции должны производиться в валюте Российской Федерации. При конвертации средств, находящихся на Корпоративном расчетном счете, в валюту расчетов с платежной системой, курс конвертации устанавливается Банком. При совершении операций в валюте, отличной от валюты расчетов с платежной системой, курс конвертации устанавливается платежной системой.
- 3.11. Держатель обязан сохранять все документы, связанные с операциями с использованием Карты. К документам, подтверждающим проведение операции, относятся – слипы, чеки электронных терминалов и банкоматов. При проведении операций оплаты товаров/услуг в сети Internet или при МО/ТО транзакциях, с использованием Карт или их реквизитов необходимо сохранять контактную информацию (телефон, Интернет-адрес) организации, предоставившей товары/услуги.
- 3.12. При совершении операции по Карте в ПВН или ТСП, кассир имеет право затребовать документ, удостоверяющий личность Держателя.
- 3.13. Идентификация личности Держателя Карты производится на основании документа, удостоверяющего личность, по персональной информации, нанесенной на Карте, а также по образцу подписи Держателя на обратной стороне Карты.
- 3.14. При совершении покупок, получении услуги или снятии наличности с использованием Карты или ее реквизитов, Держателю необходимо с особым вниманием относиться к проводимому авторизационному запросу.

Держатель должен проводить операцию только в том случае, если уверен в совершении покупки, получении услуги или снятии наличности. Если Держатель Карты отказывается от покупки, услуги или получения наличных, необходимо отменить операцию.

3.15. При оплате товаров/услуг или получении наличных с использованием Карты, Держатель должен подписать чек или оттиск с Карты (слип), удостоверившись в соответствии суммы, проставленной на этих документах, сумме фактической оплаты или выданных наличных. Подписывать чеки (слипы), в которых не проставлена сумма операции, Держатель не имеет права.

3.16. При проведении операции с помощью Карты в ТСП, а также в ПВН, не оборудованных электронными кассовыми терминалами (через механическое устройство – импринтер), кассир оформляет в трех экземплярах специальный торговый чек (слип), внося в него данные удостоверяющего личность документа (при получении наличных), код авторизации, сумму операции, сумму комиссии и дату ее совершения. Все экземпляры чека одновременно прокатываются в специальном механическом устройстве (импринтере), оставляя на чеках оттиск номера Карты и срока ее действия, а также персональных данных Держателя Карты. Прокатка торгового чека в импринтере должна осуществляться только один раз и только в присутствии Держателя. В случае если чек при прокатке был испорчен кассиром, следует убедиться, что все экземпляры испорченного чека уничтожены, либо перечеркнуты по всей поверхности чека.

3.17. Держатель Карты должен подписать все экземпляры торгового чека только после прокатки в импринтере и после проверки правильности внесения указанных выше данных. Первый экземпляр чека должен быть передан кассиром Держателю Карты.

3.18. Банк не несет финансовой ответственности за все операции по Карте, если в процессе расследования будет документально установлена вина Держателя.

3.19. Банк не несет финансовой ответственности за операции по Карте, авторизованные до даты, следующей за датой получения письменного заявления Клиента/Держателя на блокирование Карты (п.4.3. Правил).

3.20. Банк не несет финансовой ответственности за операции по Карте, неавторизованные в Процессинговом центре Банка, и совершенные в течение 10 календарных дней от даты подачи Клиентом в Банк письменного заявления на постановку Карты в Стоп-лист.

3.21. Банк не несет ответственности за действия сотрудников ТСП, банков, изъявших Карту. Банк ни при каких условиях не несет ответственность за коммерческие разногласия между Держателем Карты и ТСП (банком), обслуживающим Карту. При возврате торговым предприятием денежных средств по Карте Держателя, Банк зачисляет денежные средства на Счет только в безналичном порядке.

3.22. Клиент может быть освобожден от финансовой ответственности за операции, по которым в соответствии с правилами платежных систем, возможно осуществить возврат средств (т.е. операций, по которым в процессе расследования будет документально установлена вина торговой точки, пункта выдачи наличных или обслуживающего их банка).

3.23. По всем вопросам, возникающим по использованию Карты, Клиент/Держатель может обратиться в любое отделение Банка или в службу поддержки по телефону +7 (343) 264-55-64, 229-70-00, а также по федеральному номеру 88001000200.

3.24. В случае обнаружения расхождения между операциями внесения наличных денег по Карте (с подключенной услугой "Внесение наличных денег через банкоматы ПАО КБ "УБРиР" с использованием банковских карт"), отраженными в выписке по Счету, и фактически произведенными Клиентом, Клиент обязан незамедлительно, но не позднее десяти банковских дней с даты получения выписки по Счету, письменно уведомить Банк по существу выявленных расхождений с приложением чека банкомата.

На основании полученного от Клиента уведомления Банк проводит расследование в течение 14 календарных дней, по результатам которого необоснованно не зачисленные денежные средства подлежат зачислению на Счет.

4. Блокирование и постановка Карты в Стоп-лист.

4.1. Держатель Карты обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты и незаконного использования Карты третьими лицами. В случае утери/кражи Карты, Держатель должен принимать все возможные меры, чтобы способствовать розыску и нахождению утраченной Карты.

4.2. В случае обнаружения утраты или незаконного использования Карты, а также, если Держатель Карты подозревает возможность возникновения подобных ситуаций, он должен немедленно сообщить об этом в Банк для блокирования Карты по круглосуточным телефонам: код России (+7), код города Екатеринбург (343) 264-55-64, 229-70-00, а также по федеральному номеру 88001000200.

4.3. Всякое устное сообщение об утере, краже или ином изъятии Карты должно быть подтверждено собственноручно подписанным заявлением Держателя на блокирование Карты, оформленным в любом отделении Банка или переданным по факсу +7 (343) 229-70-98, или электронной почтой на адрес karta@ubrg.ru в течение 72-х

часов после получения Банком устного сообщения. Если письменное заявление не поступило от Держателя в течение 72-х часов, по истечении указанного срока Банк вправе разблокировать Карту.

4.4. Постановка Карты в Стоп-лист осуществляется только на основании письменного заявления Держателя по форме, утвержденной Банком, заверенного подписью Клиента. Дальнейшее исключение Карты из Стоп-листа осуществляется на основании заявления Клиента по форме, утвержденной Банком.

4.5. Заявление на блокирование/постановку в Стоп-лист в обязательном порядке должно содержать следующую информацию: ФИО Держателя, паспортные данные, тип карты (Visa Electron, Maestro, Visa Classic, MasterCard Standard, Visa Gold, MasterCard Gold, MasterCard Platinum), номер карты (если известен), причину блокирования/постановки в Стоп-лист, вид блокирования – блокирование/постановка в Стоп-лист (при постановке в Стоп-лист также указываются дата, время, страна утери/кражи Карты).

4.6. Постановка Карты в Стоп-лист осуществляется в срок не позднее 10 дней с момента подачи Клиентом соответствующего заявления на период от двух недель и более. Для избежания риска мошенничества по Карте рекомендуется осуществлять постановку в Стоп-лист до конца срока действия Карты.

4.7. С момента блокировки Карты/постановки в Стоп-лист, Банк проводит мероприятия, направленные на обеспечение безопасности Счета Клиента.

4.8. Если Карта, ранее объявленная в соответствии с письменным заявлением потерянной или похищенной, будет найдена, Держатель обязан вернуть ее в Банк. Использование данной Карты категорически запрещается.

5. Изъятие Карты.

5.1. Карта может быть изъята у Держателя работником ТСП, в котором Держатель производит оплату товаров/услуг с помощью Карты. В этом случае Держателю необходимо связаться с Банком по телефонам, указанным в п.4.2. Правил.

5.2. Если Карта изъята работником стороннего банка, или банкомат стороннего банка при получении Держателем наличных денег не вернул Карту, Держателю необходимо связаться с Банком по телефонам, указанным в п.4.2. Правил и сторонним банком, в котором (в устройстве которого) была изъята Карта.